



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI – MONTICELLI" - EUROPEAN HIGH SCHOOL  
Via Nicola Brandi, 14 – 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V  
E-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: [www.fermiliceobrindisi.it](http://www.fermiliceobrindisi.it)

Brindisi, 04/10/2017

Comunicazione n. 15

Ai docenti

i

Oggetto: Presentazione progetti.

Facendo seguito a quanto stabilito nel Collegio dei docenti del 27 settembre u.s., si invia in allegato il modello per la presentazione dei progetti di Offerta Formativa. Si ricorda che essi devono essere in coerenza con le aree di progetto indicate nel PTOF. I progetti andranno presentati entro il 14 ottobre p.v. via mail, indicando nell'oggetto nome e cognome del docente presentatore, progetto POF a.s. 2017/2018 ed il titolo del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania METRANGOLO  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39/93



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI – MONTICELLI" - EUROPEAN HIGH SCHOOL  
Via Nicola Brandi, 14 – 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 – Cod. Min. BRPS09000V  
E-mail: brps09000v@istruzione.it – brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: [www.fermiliceobrindisi.it](http://www.fermiliceobrindisi.it)

## SCHEMA POF1 2017/2018

### Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

--

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare Il responsabile del progetto*

--

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

--

#### 1.4 Durata e fasi operative

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

--

**1.5 - Risorse umane**

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

**1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

**IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO**